

# **Gestionale dell'Elenco Unico delle difese d'ufficio GDU**

**Guida all'uso per l'avvocato**

# Gestionale Difese d'Ufficio

A cosa serve GDU	3
Cosa serve per accedere alla piattaforma	4
Come accedere alla piattaforma	5
Le istanze disponibili	8
Come richiedere l'iscrizione	10
Come richiedere la permanenza	21
Come richiedere la cancellazione	27
Come richiedere la sospensione	29
Dove recuperare le istanze preparate ma ancora da depositare	33
Dove verificare lo stato di una istanza inviata al Consiglio dell'Ordine	34
Come rispondere ad una richiesta di integrazione giunta dall'Ordine	35
Come firmare i documenti in caso di problemi con la procedura on-line	40
Dove vedo le istanze già lavorate dal CNF	44

# Gestionale Difese d'Ufficio

## A cosa serve GDU

La piattaforma GDU ti permette di presentare le istanze di permanenza, iscrizione, sospensione e cancellazione per l'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.



AUTENTICAZIONE

- Accesso con smart card
- Accesso amministrativo

Consiglio Nazionale Forense

BENVENUTI NEL SISTEMA DI GESTIONE DELL'ELENCO UNICO NAZIONALE DEI DIFENSORI D'UFFICIO

L'accesso è riservato

- agli **Avvocati** (purché identificati per mezzo di certificato digitale di autenticazione) per inviare istanze di iscrizione, rinnovo, sospensione e cancellazione;
- ai **Consigli dell'Ordine degli Avvocati**, per gestire delle istanze dei propri Avvocati;
- al **Consiglio Nazionale Forense**, per concludere l'iter delle istanze e gestirne le delibere e la pubblicazione nell'[Elenco Unico](#).

Squadra qualità Stampa assistita

© 2014 | v1.0 | CDS v1.0 | Licenza SOA | WCAG

# Gestionale Difese d'Ufficio

## **Cosa serve per accedere alla piattaforma**

L'accesso e l'uso della piattaforma per l'invio di un'istanza prevedono l'uso di un dispositivo di firma digitale (smart card o pen drive) dotato del certificato di autenticazione e del certificato di sottoscrizione.



# Gestionale Difese d'Ufficio

## Come accedere alla piattaforma

Visita la pagina web del CNF, all'indirizzo internet [www.consigionazionaleforense.it](http://www.consigionazionaleforense.it) ed entra nella sezione dedicata alle difese d'ufficio.

The screenshot displays the website interface for the CNF (Consiglio Nazionale Forense). At the top, a pink banner reads: "Il termine per le richieste di selezione scade il 31 ottobre 2016. Per ulteriori informazioni clicca qui". Below this, there are three white boxes with icons and text: "Utilità per la professione" (lightbulb icon), "Progetti" (target icon), and "CDD" (classical building icon). A vertical social media sidebar on the right includes icons for Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, and Email. The bottom row features four blue boxes: "Difese d'ufficio" (shield icon), "Ordinamento" (book icon), "Deontologia" (handshake icon), and "Albo Speciale Cassazionisti" (briefcase icon). A large red arrow points to the "Difese d'ufficio" box. At the bottom left, there is a link labeled "IN CALENDARIO".

Immagine 01

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Come accedere alla piattaforma

Nella pagina dedicata alle difese, in basso a sinistra troverai il collegamento alla piattaforma per la presentazione delle istanze.

risponde al numero 06 45475829, attivo dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì

APPROFONDIMENTI

**Accesso per inviare istanze di iscrizione, rinnovo, sospensione e cancellazione nell'Elenco unico nazionale**

- N.B. è possibile accedere alla piattaforma solo attraverso il certificato digitale o CNS

**Elenco Unico Nazionale Difese D'Ufficio**

Vai all'Elenco Unico Nazionale Difese D'Ufficio

GIORNATE DI STUDIO ORGANIZZATE DALLA COMMISSIONE DIFESE D'UFFICIO

15 - 16 settembre 2016

**Giornate di studio sarde**

Riforma della giustizia penale, condizioni della detenzione, patrocinio a spese dello Stato e difesa di ufficio

Sassari - Nuoro

GUARDA EVENTO

Vertical social media icons: Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, Pinterest, Email

Immagine 02

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Come accedere alla piattaforma

Per accedere all'area riservata, dove presentare l'istanza, clicca su "Accesso con smart card". Si accede solo con il dispositivo di firma digitale collegato.

AUTENTICAZIONE

- Accesso con smart card
- Accesso amministrativo

Consiglio Nazionale Forense

ELENCO UNICO NAZIONALE DEI DIFENSORI D'UFFICIO

Benvenuti nel sistema di gestione dell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

L'accesso è riservato

- agli *Avvocati* (purché identificati per mezzo di certificato digitale di autenticazione) per inviare istanze di iscrizione, rinnovo, sospensione e cancellazione,
- ai *Consigli dell'Ordine degli Avvocati*, per gestire delle istanze dei propri Avvocati,
- al *Consiglio Nazionale Forense*, per concludere l'iter delle istanze e gestire le delibere e la pubblicazione nell'[Elenco Unico](#).

Spedisci questo Stampa questo

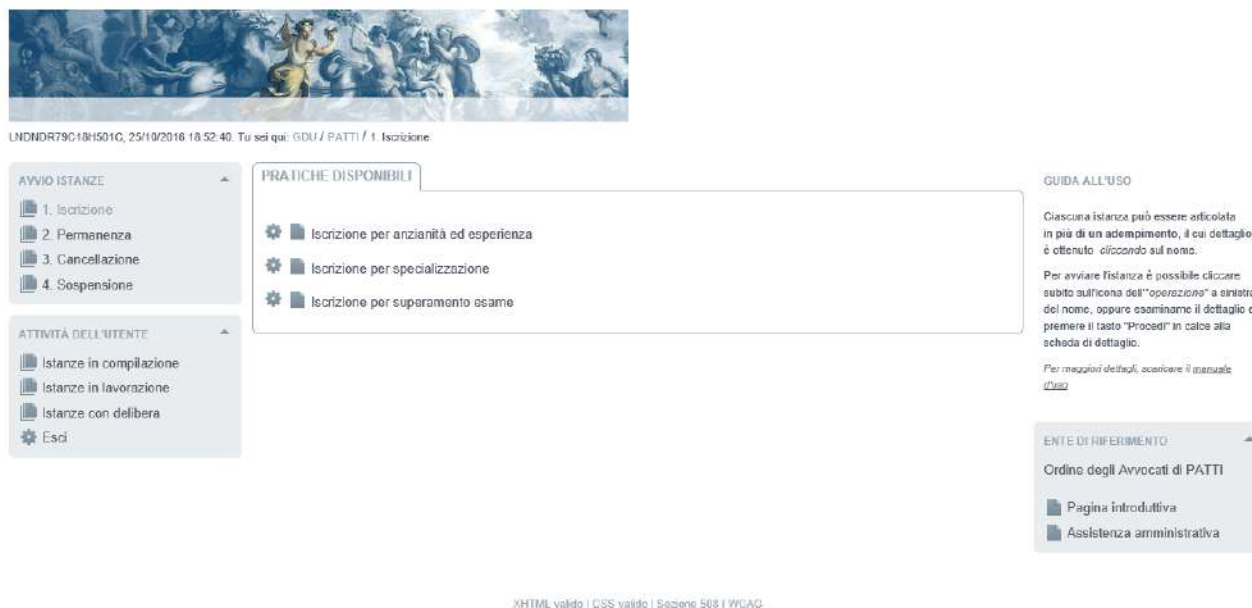
XHTML valido | CSS valido | Sezione 508 | WCAG

Immagine 03

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanze disponibili

Clicca sulla voce di menù relativa all'istanza di tuo interesse.



LNDNR79C18H501C, 25/10/2016 10:52:40. Tu sei qui: GDU / PATTI / 1. Iscrizione

**AVVIO ISTANZE**

- 1. Iscrizione
- 2. Permanenza
- 3. Cancellazione
- 4. Sospensione

**ATTIVITÀ DELL'UTENTE**

- Istanze in compilazione
- Istanze in lavorazione
- Istanze con delibera
- Esci

**PRATICHE DISPONIBILI**

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Iscrizione per specializzazione
- Iscrizione per superamento esame

**GUIDA ALL'USO**

Ciascuna istanza può essere articolata in più di un adempimento, il cui dettaglio è ottenuto cliccando sul nome.

Per avviare l'istanza è possibile cliccare subito sull'icona dell'"operazione" a sinistra del nome, oppure esaminarne il dettaglio o premere il tasto "Procedi" in calce alla scheda di dettaglio.

Per maggiori dettagli, osservare il manuale [\(PDF\)](#)

**ENTE DI RIFERIMENTO**

Ordine degli Avvocati di PATTI

- Pagina introduttiva
- Assistenza amministrativa

XHTML valido | CSS valido | Sezione 508 | WCAG

Immagine 04

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza

Clicca sulla voce di menù relativa all'istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza.

LNDNR79C18H501C, 25/10/2016 10:52:40. Tu sei qui: GDU / PATTI / 1. Iscrizione

**AVVIO ISTANZE**

- 1. Iscrizione
- 2. Permanenza
- 3. Cancellazione
- 4. Sospensione

**ATTIVITÀ DELL'UTENTE**

- Istanze in compilazione
- Istanze in lavorazione
- Istanze con delibera
- Esci

**PRATICHE DISPONIBILI**

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Iscrizione per specializzazione
- Iscrizione per superamento esame

**GUIDA ALL'USO**

Ciascuna istanza può essere articolata in più di un adempimento, il cui dettaglio è ottenuto cliccando sul nome.

Per avviare l'istanza è possibile cliccare subito sull'icona dell'"operazione" a sinistra del nome, oppure esaminarne il dettaglio o premere il tasto "Procedi" in calce alla scheda di dettaglio.

Per maggiori dettagli, osservare il manuale [\(PDF\)](#)

**ENTE DI RIFERIMENTO**

Ordine degli Avvocati di PATTI

- Pagina introduttiva
- Assistenza amministrativa

XHTML valido | CSS valido | Sezione 508 | WCAG

Immagine 05

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza

Seleziona il modello (1) e allega la raccolta delle 10 udienze (2).

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza

**Salva** [Chiudi Modulo](#)

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato in

Indirizzo \*   
Comune \*   
Provincia \*  CAP \*  Stato \*   
Telefono  Fax  Cellulare

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p.. A tal fine

**DICHIARA**

– di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi;  
– di possedere esperienza nella materia penale documentalmente comprovata dalla partecipazione ad almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente.

Allega documentazione complessiva **oppure**  Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

XHTML valido | CSS valido | Sezione 508 | WCAG

Immagine 06

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza

The image shows a screenshot of a web application interface for the "ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI". On the left, a Windows File Explorer window is open, displaying a folder named "Inserimento" containing a file "10udienze.pdf". The main content area of the web application shows a registration form titled "RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA". The form includes fields for personal information (name, address, province, state) and a section for declaring experience. A red arrow points to the "Scegli documento..." button at the bottom of the form.

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI**

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI

IN COMPIAZIONE

LROND929C1@H901G

Ordine degli Avvocati di PATTI.

Salva Chiudi Modulo

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortesio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato in

Indirizzo

Comune

Provincia  CAP  Stato

Tелефono  Fax:  Cellulare

(iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p.. A tal fine

**DICHIARA**

- di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi;
- di possedere esperienza nella materia penale documentalmente comprovata dalla partecipazione ad almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente.

Allega documentazione complessiva **oppure**  Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

Attestato o autocertificazione. (Estensioni ammesse: pdf, p7m)

Immagine 07

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza

Genera il modello dell'istanza cliccando su "Chiudi modulo".

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza
- Allegati

**Visualizza compilazione modulo**

**Chiudi Modulo**

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA**

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato in

Indirizzo \* Via Cicerone, n unc  
Comune \* ROMA  
Provincia \* RM CAP \* 00199 Stato \* Italia  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p.. A tal fine

**DICHIARA**

- di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi;
- di possedere esperienza nella materia penale documentalmente comprovata dalla partecipazione ad almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente.

Allega documentazione complessiva **oppure**  Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

Attestato o autocertificazione. (Estensioni ammesse: pdf, p7m) Scegli documento... **Elimina**

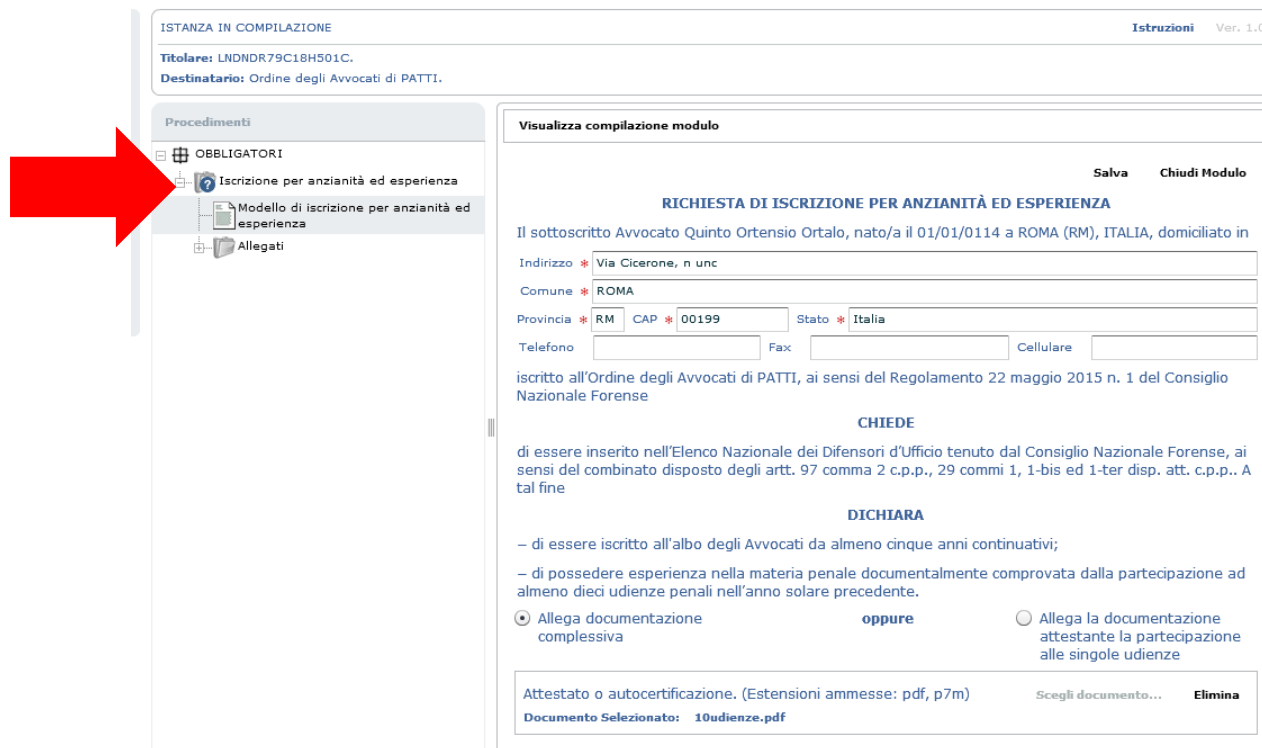
Documento Selezionato: 10udienze.pdf

Immagine 08

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza

Vai al titolo dell'adempimento.



ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza
  - Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza
  - Allegati

**Visualizza compilazione modulo** Salva Chiudi Modulo

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA**

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato in

Indirizzo \* Via Cicerone, n unc  
Comune \* ROMA  
Provincia \* RM CAP \* 00199 Stato \* Italia  
Telefono Fax Cellulare

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p.. A tal fine

**DICHIARA**

- di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi;
- di possedere esperienza nella materia penale documentalmente comprovata dalla partecipazione ad almeno dieci udienze penali nell'anno solare precedente.

Allega documentazione complessiva **oppure**  Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

Attestato o autocertificazione. (Estensioni ammesse: pdf, p7m) Scegli documento... Elimina

Documento Selezionato: 10udienze.pdf

Immagine 09

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza

In questa pagina, una volta cliccato “chiudi adempimento” (1), apparirà il tasto “Invia” in alto a destra. Clicca invia per depositare l’istanza (2).

**Procedimenti**

OBBLIGATORI

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
  - Modello di iscrizione per anzianità ed esperienza
  - Allegati

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Iscrizione per anzianità ed esperienza

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza di iscrizione all'Elenco Nazionale presentabile dall'Avvocato che

- sia iscritto all'Albo da almeno cinque anni continuativi
- e documenti esperienza nella materia penale per mezzo della partecipazione nell'anno solare precedente ad almeno dieci udienze penali camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale (tra queste non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio)

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

**Chiudi Adempimento**    **Firma del modello**

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

**Invia**

Immagine 10

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per anzianità ed esperienza

Come ultimo passaggio la piattaforma ti guida alla sottoscrizione digitale dei documenti contenuti nell'istanza; tale procedura avviene on-line e dura solo pochi secondi. Dopo la sottoscrizione dei documenti l'istanza viene automaticamente depositata.

ser: ou: GOU / ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PAI II

ISTANZA DI COMPILAZIONE Is

Titolare: LVDRDF79CL8H  
Destinatario: Ordine deg

**Riepilogo Verifica Documenti**

Documento	Firma documento	Marcatura documento	Documento supportato	Obbligo di firma
<b>Adempimento:</b> Iscrizione per anzianità ed esperienza - Allegato: 10udienze.pdf	—	—	✓	✓

Nella pratica sono presenti documenti con obbligo di firma che non sono stati firmati.

**Firma**

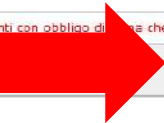


Immagine 11

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per superamento esame

Allega l'attestato di superamento dell'esame selezionando la voce corrispondente dal menù ad albero.

The screenshot displays the user interface of the 'Gestionale Difese d'Ufficio' system. At the top, there is a header with a classical painting on the left and the text 'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI' on the right, accompanied by a shield icon. Below the header, a breadcrumb trail reads 'LNDNDR79C18H501C, 25/10/2016 19:22:21. Tu sei qui: GDU / ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with two main categories: 'AVVIO ISTANZE' and 'ATTIVITÀ DELL'UTENTE'. Under 'AVVIO ISTANZE', there are four numbered items: '1. Iscrizione', '2. Permanenza', '3. Cancellazione', and '4. Sospensione'. Under 'ATTIVITÀ DELL'UTENTE', there are four items: 'Istanze in compilazione', 'Istanze in lavorazione', 'Istanze con delibera', and 'Esci'. The main area is titled 'ISTANZA IN COMPILAZIONE' and includes a sub-section 'Procedimenti'. Under 'Procedimenti', there is a tree view labeled 'OBBLIGATORI' containing three items: 'Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame', 'Modello di iscrizione per superamento esame 1', and 'Allegati'. The 'Allegati' item is expanded, showing a file named 'Attestato di superamento esame'. A large red arrow points from the 'Attestato di superamento esame' file to the 'Modello di iscrizione per superamento esame 1' item in the tree view. In the top right corner of the main area, there are links for 'Istruzioni' and 'Ver. 1.0'.

Immagine 12

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per superamento esame

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
    - Modello di iscrizione per superamento esame
    - Allegati
      - Attestato di superamento esame

**Download/Upload Documento**

**NOTE:** Attestare la partecipazione a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore, organizzato, a livello distrettuale, circondariale o inter-distrettuale, unitamente o disgiuntamente, dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere Penali Italiane (UCPI) con superamento di esame finale. N.B.: alternativamente ma fino al 10 luglio 2016 si potrà documentare il possesso dei requisiti di cui all'Art. 12 del Regolamento, cioè attestare che alla data del 20 febbraio 2015 - pur non risultando iscritti nell'elenco dei difensori di ufficio - si è partecipato negli ultimi tre anni ad un corso di formazione e aggiornamento professionale in materia penale di almeno 60 ore di cui all'art 29 comma 1-bis lettera a) nella formulazione del testo previgente e si è superatp l'esame finale di cui all'art. 3 del Regolamento.

**DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO**

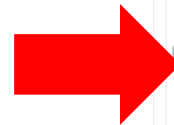
Istruzioni dettagliate Apri...

**Upload Documento:**

Descrizione:

Documento selezionato: **Nessuno.**

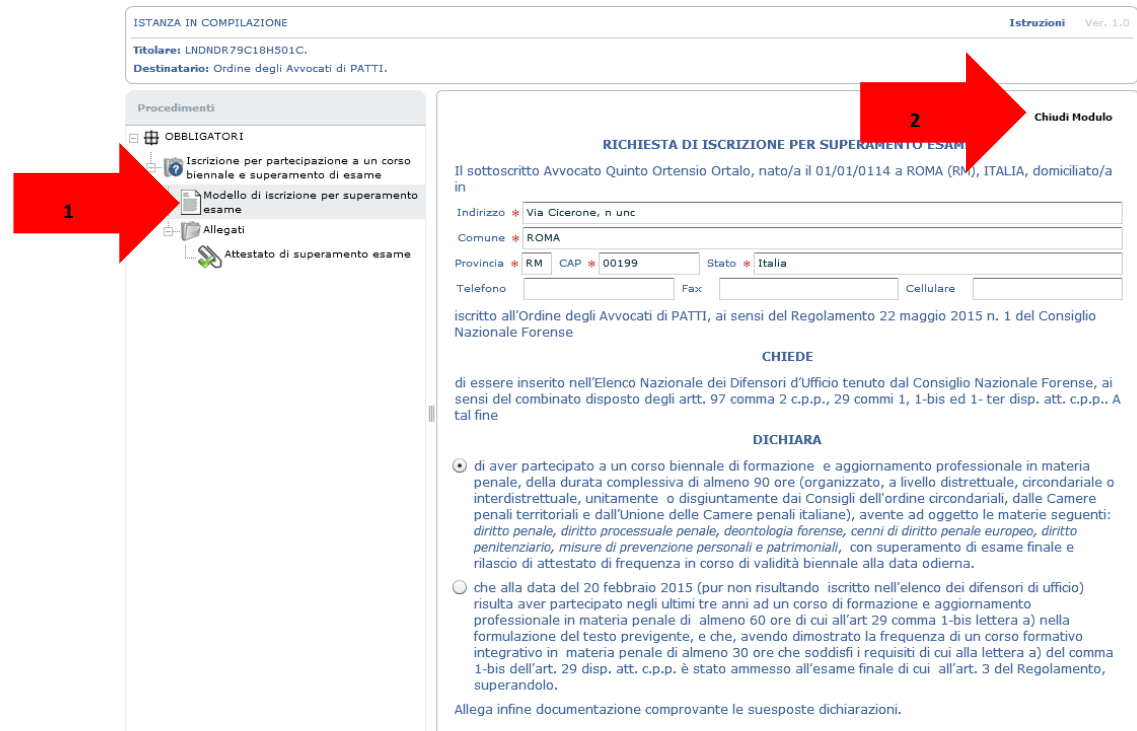
**Escludi Allegato**



# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per superamento esame

Seleziona il modello (1) e clicca su “Chiudi Modulo” (2).



ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
- Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
- Modello di iscrizione per superamento esame**
- Allegati
- Attestato di superamento esame

**Chiudi Modulo**

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER SUPERAMENTO ESAME

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo \* Via Cicerone, n unc  
Comune \* ROMA  
Provincia \* RM CAP \* 00199 Stato \* Italia  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1- ter disp. att. c.p.p.. A tal fine

**DICHIARA**

- di aver partecipato a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore (organizzato, a livello distrettuale, circondariale o interdistrettuale, unitamente o disgiuntamente dai Consigli dell'ordine circondarziali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere penali italiane), avente ad oggetto le materie seguenti: *diritto penale, diritto processuale penale, deontologia forense, cenni di diritto penale europeo, diritto penitenziario, misure di prevenzione personali e patrimoniali*, con superamento di esame finale e rilascio di attestato di frequenza in corso di validità biennale alla data odierna.
- che alla data del 20 febbraio 2015 (pur non risultando iscritto nell'elenco dei difensori di ufficio) risulta aver partecipato negli ultimi tre anni ad un corso di formazione e aggiornamento professionale in materia penale di almeno 60 ore di cui all'art 29 comma 1-bis lettera a) nella formulazione del testo previgente, e che, avendo dimostrato la frequenza di un corso formativo integrativo in materia penale di almeno 30 ore che soddisfi i requisiti di cui alla lettera a) del comma 1-bis dell'art. 29 disp. att. c.p.p. è stato ammesso all'esame finale di cui all'art. 3 del Regolamento, superandolo.

Allega infine documentazione comprovante le suesposte dichiarazioni.

Immagine 14

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per superamento esame

A questo punto vai sul titolo dell'adempimento e chiudilo come evidenziato nell'immagine.

The screenshot displays the 'Gestionale Difese d'Ufficio' interface. On the left, under the 'Procedimenti' tab, a tree view shows 'OBBLIGATORI' expanded to 'Istanza di iscrizione per superamento di esame'. A red arrow labeled '1' points to this item. Below it are 'Modello di iscrizione per superamento esame', 'Allegati', and 'Attestato di superamento esame'. On the right, the 'Istruzioni' panel contains the following text:

**» NOME:**  
Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame

**» DESCRIZIONE:**  
Istanza di iscrizione all'Elenco Nazionale presentabile dall'Avvocato che documenti la partecipazione a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore, organizzato, a livello distrettuale, circondariale o inter-distrettuale, unitamente o disgiuntamente, dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere Penali Italiane (UCPI) con superamento di esame finale.

**» REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

**» REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

**» TERMINE:**  
Nessuno.

**» ITER:**  
Nessuno.

**» SPECIFICHE:**  
Nessuna.

**» ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

**» NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

At the bottom of the 'Istruzioni' panel, there are two buttons: 'Chiudi Adempimento' and 'Firma del modello'. A red arrow labeled '2' points to the 'Chiudi Adempimento' button. Below these buttons, the text reads: 'ATTENZIONE: Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.'

Immagine 15

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di iscrizione per superamento esame

Clicca sul tasto invia per apporre le firme digitali e depositare la tua istanza.

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Invia**

---

**Procedimenti**

OBBLIGATORI

- Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame
- Modello di iscrizione per superamento esame
- Allegati
- Attestato di superamento esame

**Istruzioni**

**>> NOME:**  
Iscrizione per partecipazione a un corso biennale e superamento di esame

**>> DESCRIZIONE:**  
Istanza di iscrizione all'Elenco Nazionale presentabile dall'Avvocato che documenti la partecipazione a un corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale, della durata complessiva di almeno 90 ore, organizzato, a livello distrettuale, circondariale o inter-distrettuale, unitamente o disgiuntamente, dai Consigli dell'ordine circondariali, dalle Camere penali territoriali e dall'Unione delle Camere Penali Italiane (UCPI) con superamento di esame finale.

**>> REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

**>> REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

**>> TERMINE:**  
Nessuno.

**>> ITER:**  
Nessuno.

**>> SPECIFICHE:**  
Nessuna.

**>> ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

**>> NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

Chiudi Adempimento **Firma del modello**

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

Immagine 16

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Permanenza

Clicca sul modulo per iniziare ad allegare la documentazione richiesta:

1. Attestato o autocertificazione dell'adempimento dell'obbligo formativo relativo all'anno solare precedente a quello in cui presenti la tua istanza;
2. Documentazione attestante la partecipazione ad almeno 10 udienze svolte nell'anno solare corrente o eventuale autocertificazione.

**OBLIGATORI**

- Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di permanenza

**Salva** **Chiudi Modulo**

### RICHIESTA DI PERMANENZA

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo \* Via Cicerone, n unc

Comune \* ROMA

Provincia \* RM CAP \* 00199 Stato \* Italia

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di permanere nell'Elenco stesso per ulteriori dodici mesi. A tal fine

**DICHIARA**

- di aver esercitato attività nel settore penale con continuità avendo partecipato, nei dodici mesi precedenti la presente istanza, ad almeno dieci udienze penali, camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale e, tra queste, non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio;

di aver adempiuto l'obbligo formativo di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Allega la seguente documentazione:  
Documentazione (attestato o autocertificazione) comprovante l'adempimento dell'obbligo formativo. (Estensioni ammesse: pdf, p7m)

Scegli documento...

Immagine 17

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Permanenza

Allega la documentazione richiesta per procedere:

Il punto 1 riguarda l'obbligo formativo e il punto 2 le udienze svolte.

Procedimenti

OBLIGATORI

- Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di permanenza

Salva Chiudi Modello

### RICHIESTA DI PERMANENZA

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo Via Cicerone, n. unc.

Comune ROMA

Provincia RM CAP 00199 Stato Italia

Teléfono Fax Cellulare

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 24 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di permanere nell'Elenco stesso per ulteriori dodici mesi. A tal fine

**DICHIARA**

- di aver esercitato attività nel settore penale con continuità avendo partecipato, nei dodici mesi precedenti la presente istanza, ad almeno dieci udienze penali, camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale e, tra queste, non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio;
- di aver adempiuto l'obbligo formativo di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Allega la seguente documentazione:

Documentazione (attestato o autocertificazione) comprovante l'adempimento dell'obbligo formativo. (Estensioni ammesse: pdf, p7m)

Scegli documento...

- di non dover soggiacere agli obblighi di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247...

**PARTECIPAZIONE AD UDENZE**

Allega documentazione complessiva oppure  Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

Allega la seguente documentazione:

Documentazione (attestato o autocertificazione) comprovante la partecipazione alle udienze. (Estensioni ammesse: pdf, p7m)

Scegli documento...

1

2

Immagine 18

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Permanenza

Dopo aver inserito gli allegati clicca su “chiudi modulo”.

Visualizza compilazione modulo Sostituzione modello...

**RICHIESTA DI PERMANENZA**

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA, ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo: Via Coenone, n. anc

Città: ROMA

Provincia: RM CAP: 00199 Stato: Italia

Telefono: Fax: Cellulare:

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di permanere nell'Elenco stesso per ulteriori dodici mesi. A tal fine

**DICHIARA**

- di aver esercitato attività nel settore penale con continuità avendo partecipato, nei dodici mesi precedenti la presente istanza, ad almeno dieci udienze penali, camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale e, tra queste, non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quote di mero rinvio;
- di aver adempiuto l'obbligo formativo di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Allega la seguente documentazione:  
Documentazione (attestato o autocertificazione) comprovante l'adempimento dell'obbligo formativo. (Estensioni ammesse: pdf, p7m)  
DOCUMENTO SELEZIONATO: autocertificazioneformativa.pdf

Scegli documento... Elimina documento

di non dover soggiacere agli obblighi di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247...

**PARTECIPAZIONE AD UDIENZE**

Allega documentazione complessiva oppure  Allega la documentazione attestante la partecipazione alle singole udienze

Allega la seguente documentazione:  
Documentazione (attestato o autocertificazione) comprovante la partecipazione alle udienze (Estensioni ammesse: pdf, p7m)  
DOCUMENTO SELEZIONATO: raccolta3udienze.pdf

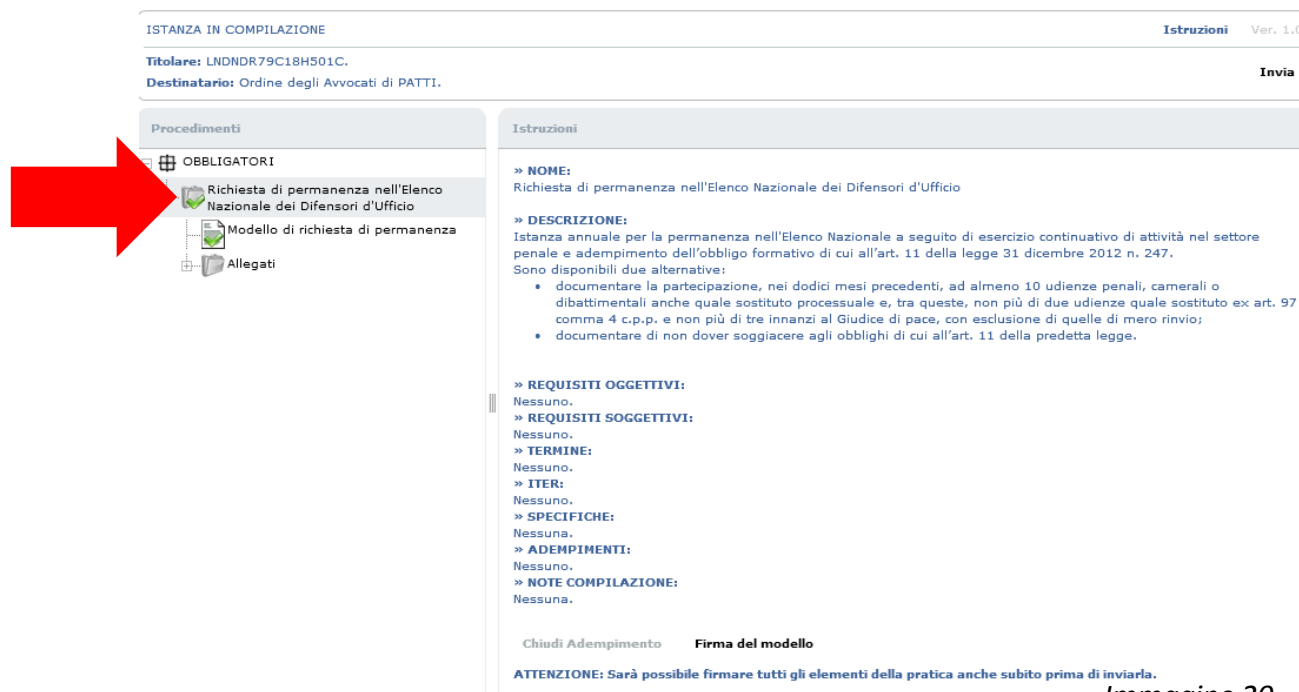
Scegli documento... Elimina documento

Immagine 19

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Permanenza

Seleziona il titolo dell'adempimento indicato nell'immagine.




ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI. **Invia**

---

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  -  Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
    - Modello di richiesta di permanenza
    - Allegati

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza annuale per la permanenza nell'Elenco Nazionale a seguito di esercizio continuativo di attività nel settore penale e adempimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.  
Sono disponibili due alternative:

- documentare la partecipazione, nei dodici mesi precedenti, ad almeno 10 udienze penali, camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale e, tra queste, non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio;
- documentare di non dover soggiacere agli obblighi di cui all'art. 11 della predetta legge.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

[Chiudi Adempimento](#) [Firma del modello](#)

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

*Immagine 20*

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Permanenza

Clicca sul tasto chiudi adempimento, qui evidenziato e successivamente sul tasto “invia” che apparirà in alto destra.

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Invia**

---

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
    - Modello di richiesta di permanenza
    - Allegati

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza annuale per la permanenza nell'Elenco Nazionale a seguito di esercizio continuativo di attività nel settore penale e adempimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.  
Sono disponibili due alternative:

- documentare la partecipazione, nei dodici mesi precedenti, ad almeno 10 udienze penali, camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale e, tra queste, non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio;
- documentare di non dover soggiacere agli obblighi di cui all'art. 11 della predetta legge.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

Chiudi Adempimento    Firma del modello

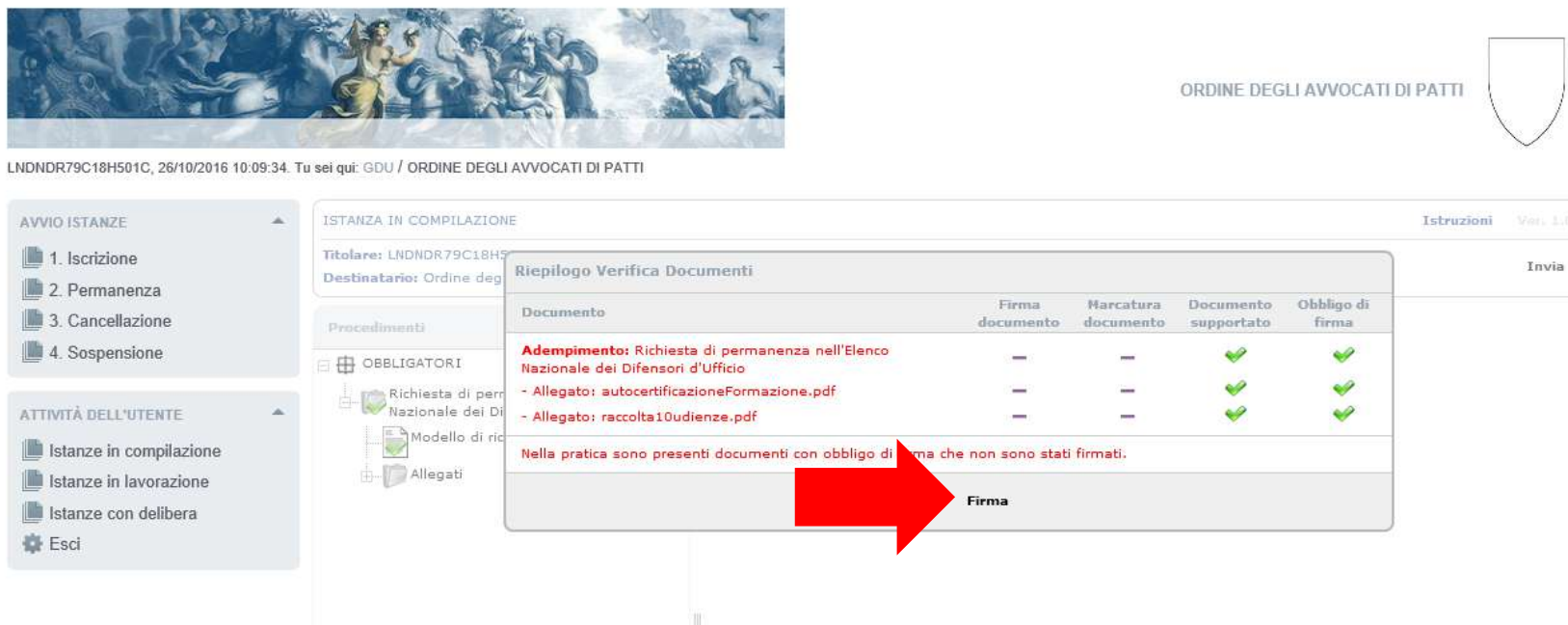
**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

Immagine 21

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Permanenza

Clicca sul tasto firma nel riepilogo che appare a video per sottoscrivere i documenti e depositare l'istanza.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI

LNDNDR79C18H501C, 26/10/2016 10:09:34. Tu sei qui: GDU / ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PATTI

AVVIO ISTANZE

- 1. Iscrizione
- 2. Permanenza
- 3. Cancellazione
- 4. Sospensione

ATTIVITÀ DELL'UTENTE

- Istanze in compilazione
- Istanze in lavorazione
- Istanze con delibera
- Esci

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Var. 1.0

Titolare: LNDNDR79C18H501C  
Destinatario: Ordine degli Avvocati di Patti

Procedimenti

- OBBLIGATORI
- Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di permanenza
- Allegati

Documento	Firma documento	Marcatura documento	Documento supportato	Obbligo di firma
<b>Adempimento:</b> Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio	—	—	✓	✓
- Allegato: autocertificazioneFormazione.pdf	—	—	✓	✓
- Allegato: raccolta10udienze.pdf	—	—	✓	✓

Nella pratica sono presenti documenti con obbligo di firma che non sono stati firmati.

**Firma**

Immagine 22

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Cancellazione

La presentazione di questa istanza non prevede l'allegazione di alcun documento: quindi seleziona il modello dal menù ad albero (1), e procedi cliccando "Chiudi modulo" (2).

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

Titolare: LNDNDR79C18H501C.  
Destinatario: Ordine degli Avvocati di PATTI.

Procedimenti

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
  - Modello di richiesta di cancellazione

**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE**

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo \* Via Cicerone, n unc  
Comune \* ROMA  
Provincia \* RM CAP \* 00199 Stato \* Italia  
Telefono \* Fax \* Cellulare \*

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di essere cancellato nell'Elenco stesso.

**Chiudi Modulo**

Immagine 23


# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Cancellazione

Chiudi l'adempimento (1) e clicca invia per firmare i documenti e depositare la tua istanza (2).

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**2**  **Invia**

---

**Procedimenti**

OBBLIGATORI

- Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di cancellazione

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio

» **DESCRIZIONE:**  
Richiesta di cancellazione dall'Elenco Nazionale: non può essere inoltrata prima di due anni dalla corrispondente delibera di iscrizione.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

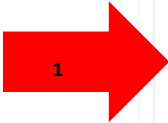
» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

**1**  **Chiudi Adempimento**    **Firma del modello**

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

Immagine 24

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Sospensione

Seleziona il modello dal menù ad albero e allega la documentazione a supporto dell'istanza.

(ISTANZA IN COMPILAZIONE) Istruzioni Ver. 1.0

Titolarità: LINDNR79C38H501C  
Destinatario: Ordine degli Avvocati di PATTI

Procedimenti

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di sospensione dell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
  - Modelli di richiesta di sospensione

**RICHIESTA DI SOSPENSIONE** Salva Chiudi Modello

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo: Via Cicerone, n. unc  
Comune: ROMA  
Provincia: RM | CAP: 00199 | Stato: Italia  
Telefono: | Fax: | Cellulare:

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 10/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**  
che la propria attuale iscrizione sia sospesa.

**ELENCO DOCUMENTI**

Documento	Descrizione	Note

Sfoglia... (Estensioni ammesse: pdf, p7m)

Descrizione contenuto del documento:

Note aggiuntive:

Immagine 25

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Sospensione

Clicca su chiudi modello.

Destinatario: Ordine degli Avvocati di PATTI.

Procedimenti

- OBLIGATORI
- Richiesta di sospensione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di sospensione
- Alligati

Visualizza compilazione modulo    Sostituzione modello...    **Chiudi Modulo**

**RICHIESTA DI SOSPEN**

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo: Via Cicerone, n.unc

Città: ROMA

Provincia: RM    CAP: 00199    Stato: Italia

Telefono:    Fax:    Cellulare:

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

che la propria citata isonzione sia sospesa.

**ELENCO DOCUMENTI**

Documento	Descrizione	Note	
certificatoMedico.pdf	Certificato medico	Si chiede sospensione causa gravidanza	<b>Apri</b>

Sfeglia... (Estensioni ammesse: pdf, p7m)

Descrizione contenuto del documento:

Note aggiuntive:

Immagine 26


# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Sospensione

Clicca sul titolo dell'adempimento.

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

Procedimenti	Istruzioni
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> OBBLIGATORI</li><li> <input checked="" type="checkbox"/> Richiesta di sospensione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio</li><li><input type="checkbox"/> Modello di richiesta di sospensione</li><li><input type="checkbox"/> Allegati</li></ul>	<p>» <b>NOME:</b> Richiesta di sospensione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio</p> <p>» <b>DESCRIZIONE:</b> Richiesta di sospensione dall'Elenco Nazionale per specifici motivi.</p> <p>» <b>REQUISITI OGGETTIVI:</b> Nessuno.</p> <p>» <b>REQUISITI SOGGETTIVI:</b> Nessuno.</p> <p>» <b>TERMINE:</b> Nessuno.</p> <p>» <b>ITER:</b> Nessuno.</p> <p>» <b>SPECIFICHE:</b> Nessuna.</p> <p>» <b>ADEMPIMENTI:</b> Nessuno.</p> <p>» <b>NOTE COMPILAZIONE:</b> Nessuna.</p> <p><b>Chiudi Adempimento</b>    <b>Firma del modello</b></p> <p><b>ATTENZIONE:</b> Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.</p>

*Immagine 27*

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Istanza di Sospensione

In questa schermata clicca prima su chiudi adempimento (1) e successivamente su “invia” (2) così da avviare la procedura di firma digitale, al termine della quale l’istanza viene automaticamente depositata.

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Invia**

---

**Procedimenti**

OBBLIGATORI

- Richiesta di sospensione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- Modello di richiesta di sospensione
- Allegati

**Istruzioni**

- » **NOME:**  
Richiesta di sospensione dall'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
- » **DESCRIZIONE:**  
Richiesta di sospensione dall'Elenco Nazionale per specifici motivi.
- » **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.
- » **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.
- » **TERMINE:**  
Nessuno.
- » **ITER:**  
Nessuno.
- » **SPECIFICHE:**  
Nessuna.
- » **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.
- » **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

**Chiudi Adempimento**    **Firma del modello**

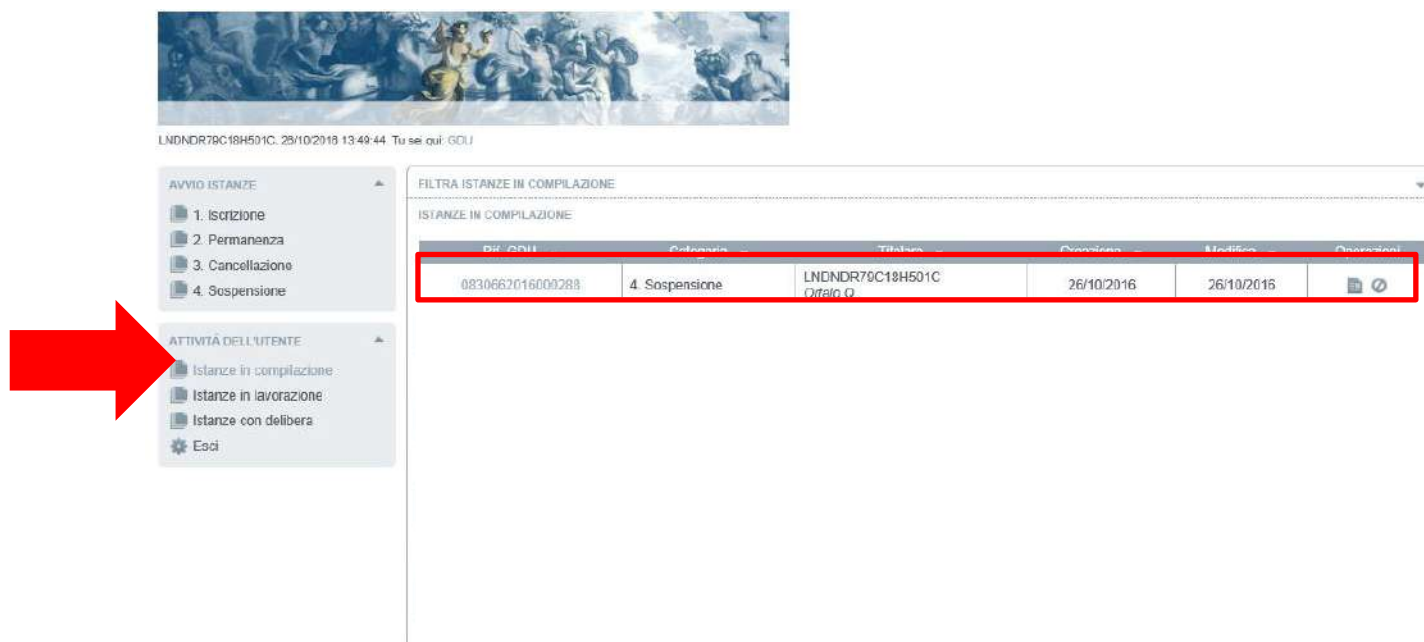
**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

Immagine 28

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Dove recuperare le istanze preparate ma ancora da depositare

La piattaforma GDU salva l'istanza che stai compilando e non hai ancora provveduto a depositare, anche qualora questa fosse incompleta. In tal caso puoi recuperare la tua istanza dalla voce di menù "Istanze in compilazione".



The screenshot displays the GDU web application interface. At the top, there is a header with a classical painting and the text "LNDNDR79C18H501C. 26/10/2016 13:49:44 Tu sei qui: GDU". Below the header, there are two main sections: "AVVIO ISTANZE" and "ATTIVITÀ DELL'UTENTE". The "AVVIO ISTANZE" section contains a list of steps: 1. Iscrizione, 2. Permanenza, 3. Cancellazione, and 4. Sospensione. The "ATTIVITÀ DELL'UTENTE" section contains: Istanze in compilazione, Istanze in lavorazione, Istanze con delibera, and Esci. A red arrow points to the "Istanze in compilazione" menu item. To the right, there is a table titled "FILTRA ISTANZE IN COMPILAZIONE" with the following data:

ID GDU	Delibera	Titolo	Completato	Modifica	Operazioni
0830662016000288	4 Sospensione	LNDNDR79C18H501C Ofatto	26/10/2016	26/10/2016	[Icone]

Immagine 29

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Dove verificare lo stato di una istanza inviata al Consiglio dell'Ordine

Le istanze che hai depositato rimangono sempre visibili sotto la voce "Istanze in lavorazione". Queste istanze non possono più essere modificate perché in carico ai funzionari del Consiglio dell'Ordine o del Consiglio Nazionale Forense.

The screenshot shows the 'Gestionale Difese d'Ufficio' interface. On the left, there are two main sections: 'AVVIO ISTANZE' and 'ATTIVITÀ DELL'UTENTE'. The 'ATTIVITÀ DELL'UTENTE' section has a red arrow pointing to 'Istanze in lavorazione'. The main area is titled 'FILTRA ISTANZE IN LAVORAZIONE' and contains a table with the following data:

ID	Descrizione	Data di scadenza	In carico a
0830662016000276	2. Permanenza	25/10/2016	Consiglio dell'Ordine

Immagine 30

# Gestionale Difese d'Ufficio

## **Come rispondere ad una richiesta di integrazione giunta dall'Ordine**

In caso si renda necessaria un'integrazione documentale dell'istanza già depositata, verrai avvisato da un messaggio di posta certificata (al tuo indirizzo PEC ufficiale), inviato automaticamente dalla piattaforma; nel messaggio ti verrà spiegato quale documento è necessario integrare.

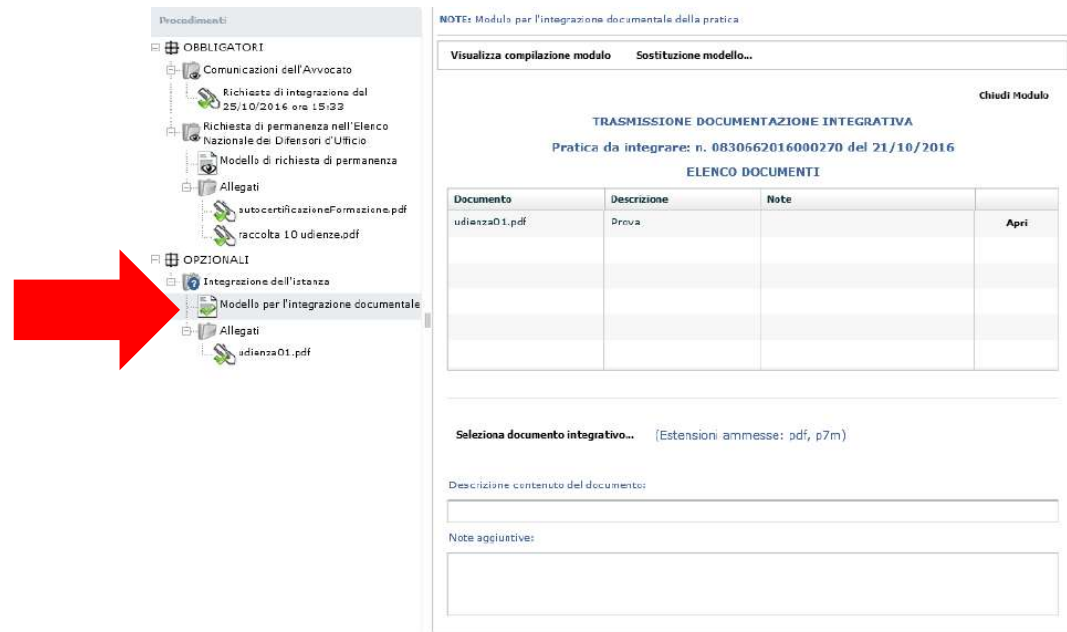


*Immagine 31*

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Come rispondere ad una richiesta di integrazione giunta dall'Ordine

Quando il Consiglio dell'Ordine ti chiede un'integrazione documentale la tua istanza torna nella cartella "Istanze in compilazione". Apri nuovamente la tua istanza e apri il modello come indicato nell'immagine.



The screenshot displays the software interface for managing legal cases. On the left, a tree view under 'Procedimenti' shows a hierarchy of folders: 'OBBLIGATORI' (with sub-items like 'Comunicazioni dell'Avvocato', 'Richiesta di integrazione dal 25/10/2016 ore 15:32', 'Richiesta di permanenza nell'Esercizio Nazionale dei Difensori d'Ufficio', 'Modello di richiesta di permanenza', 'Allegati', 'autocertificazioneFormazione.pdf', 'raccolta 10 udienze.pdf') and 'OPZIONALI' (with sub-items like 'Integrazione dell'istanza', 'Modello per l'integrazione documentale', 'Allegati', 'udienza01.pdf'). A large red arrow points to the 'Modello per l'integrazione documentale' item. The right panel, titled 'NOTE: Modulo per l'integrazione documentale della pratica', contains a 'Visualizza compilazione modulo' button, a 'Sostituzione modello...' button, and a 'Chiedi Modulo' button. Below this is the heading 'TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA' and the text 'Pratica da integrare: n. 0830662016000270 del 21/10/2016'. A table titled 'ELENCO DOCUMENTI' is shown with the following data:

Documento	Descrizione	Note	
udienza01.pdf	Prova		Apri

Below the table, there is a 'Seleziona documento integrativo...' button with '(Estensioni ammesse: pdf, p7m)' next to it. At the bottom, there are two text input fields labeled 'Descrizione contenuto del documento:' and 'Note aggiuntive:'.

Immagine 32

# Gestionale Difese d'Ufficio

**Come rispondere ad una richiesta di integrazione giunta dall'Ordine**

Allega il documento che ti è stato richiesto e chiudi il modulo usando il tasto indicato.

The screenshot shows the 'Gestionale Difese d'Ufficio' interface. On the left is a sidebar titled 'Procedimenti' with two main sections: 'OBBLIGATORI' and 'OPZIONALI'. Under 'OBBLIGATORI', there are sub-items for 'Comunicazioni dell'Avvocato', 'Richiesta di integrazione dal 25/10/2016 ora 15:33', 'Richiesta di permanenza nell'Eserco Nazionale dei Difensori d'Ufficio', and 'Modello di richiesta di permanenza'. Under 'OPZIONALI', there are 'Integrazione dell'istanza' and 'Modello per l'integrazione documentale'. The 'Modello per l'integrazione documentale' is selected, showing its 'Allegati' as 'auto-certificazioneFormazione.pdf' and 'raccolta 10 udienze.pdf'. The main window is titled 'NOTE: Modulo per l'integrazione documentale della pratica'. It has buttons for 'Visualizza compilazione modulo' and 'Sostituzione modello...'. A red arrow points to the 'Chiudi Modulo' button. Below these buttons, the text reads 'TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE I' and 'Pratica da integrare: n. 0830562016000270 del 21/10/2016'. A table titled 'ELENCO DOCUMENTI' is shown with the following data:

Documento	Descrizione	Note	
udienza01.pdf	Prova		Apri

Below the table, there is a field for 'Selezione documento integrativo...' with '(Estensioni ammesse: pdf, p7m)'. There are also fields for 'Descrizione contenuto del documento:' and 'Note aggiuntive:'.

*Immagine 33*

# Gestionale Difese d'Ufficio

Come rispondere ad una richiesta di integrazione giunta dall'Ordine  
Clicca sul titolo dell'adempimento.

The screenshot displays a web interface for managing legal defenses. At the top, a header bar contains the text "ISTANZA IN COMPILAZIONE SU RICHIESTA DI INTEGRAZIONE" and "Istruzioni Ver. 1.0". Below this, a box provides details: "Titolare: LNDNDR79C18H501C.", "Data invio: 21/10/2016. Rif. n.: 0830662016000270. Destinatario: Ordine degli Avvocati di PATTI.", and an "Invia" button.

The main content is divided into two panels. The left panel, titled "Procedimenti", lists various steps under two categories: "OBBLIGATORI" and "OPZIONALI". A red arrow points to the "Integrazione dell'istanza" item under the "OPZIONALI" section. The right panel, titled "Istruzioni", contains detailed instructions for the integration process, including sections for "NOME", "DESCRIZIONE", "REQUISITI OGGETTIVI", "REQUISITI SOGGETTIVI", "TERMINE", "ITER", "SPECIFICHE", "ADEMPIMENTI", and "NOTE COMPILAZIONE". At the bottom of the instructions, there are three buttons: "Escludi Adempimento", "Chiudi Adempimento", and "Firma del modello". A final note states: "ATTENZIONE: Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla."

Immagine 34

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Come rispondere ad una richiesta di integrazione giunta dall'Ordine

Chiudi l'adempimento (1) e avvia la procedura di firma digitale al termine della quale verrà depositata nuovamente l'istanza integrata cliccando sul tasto Invia (2).

ISTANZA IN COMPILAZIONE SU RICHIESTA DI INTEGRAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNDR79C18H501C.  
**Data invio:** 21/10/2016. **Rif. n.:** 0830662016000270. **Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Comunicazioni dell'Avvocato
    - Richiesta di integrazione del 25/10/2016 ore 15:33
    - Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
      - Modello di richiesta di permanenza
      - Allegati
        - autocertificazioneFormazione.pdf
        - raccolta 10 udienze.pdf
- OPZIONALI
  - Integrazione dell'istanza
    - Modello per l'integrazione documentale
    - Allegati
      - udienza01.pdf

**Istruzioni**

- » **NOME:**  
Integrazione dell'istanza
- » **DESCRIZIONE:**  
Adempimento riservato all'Avvocato che debba integrare un'istanza, in base a specifica richiesta del Consiglio dell'Ordine.
- » **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.
- » **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.
- » **TERMINE:**  
Nessuno.
- » **ITER:**  
Nessuno.
- » **SPECIFICHE:**  
Nessuna.
- » **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.
- » **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

Es **1** Chiudi Adempimento Firma del modello

**2** Invia

**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

Immagine 35

# Gestionale Difese d'Ufficio

## **Come firmare i documenti in caso di problemi con la procedura on-line**

Se per alcune ragioni di natura tecnica non fosse possibile utilizzare la procedura di firma on-line, puoi in alternativa sottoscrivere i documenti prima di preparare l'istanza, usando quindi il tuo software di firma digitale, installato sul computer o sulla pen drive USB. Ricordati però di scaricare il modello generato dalla piattaforma e di firmarlo come gli allegati.



# Gestionale Difese d'Ufficio

## Come firmare i documenti in caso di problemi con la procedura on-line

Per sottoscrivere il modello dell'istanza generato automaticamente dalla piattaforma dovrai procedere a scaricarlo sul tuo computer. Per scaricare il file devi chiudere il modello (1) e poi scaricarlo cliccando sul tasto "visualizza compilazione modello" (2).

The screenshot displays the 'Gestionale Difese d'Ufficio' interface. On the left, a sidebar under 'Procedimenti' shows a tree structure with 'OBBLIGATORI' expanded, containing 'Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio', 'Modello di richiesta di permanenza', and 'Allegati'. The main area shows a form titled 'RICHIESTA DI PERMANENZA'. The form contains the following fields and text:

**RICHIESTA DI PERMANENZA**

Il sottoscritto Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, nato/a il 01/01/0114 a ROMA (RM), ITALIA, domiciliato/a in

Indirizzo \*

Comune \*

Provincia \*  CAP \*  Stato \*

Telefono  Fax  Cellulare

iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense

**CHIEDE**

di permanere nell'Elenco stesso per ulteriori dodici mesi. A tal fine

Buttons: 'Visualizza compilazione modulo' (pointed to by arrow 2), 'Sostituzione modello...', and 'Chiudi Modulo' (pointed to by arrow 1).

Immagine 36

# Gestionale Difese d'Ufficio

**Come firmare i documenti in caso di problemi con la procedura on-line**

Dopo aver sottoscritto il modello usa il tasto “sostituzione modello” per caricare nuovamente il documento.



The screenshot displays the 'Gestionale Difese d'Ufficio' interface. On the left, a sidebar titled 'Procedimenti' contains a tree view with 'OBBLIGATORI' expanded, showing 'Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio', 'Modello di richiesta di permanenza', and 'Allegati'. The main area shows a document viewer with a red arrow pointing to the 'Sostituzione modello...' button. The document content is a 'RICHIESTA DI PERMANENZA' form for Avvocato Quinto Ortensio Ortalo, including fields for address, commune, province, and state. The form is partially filled with the following data:

Indirizzo *	Via Cicerone, n unc		
Comune *	ROMA		
Provincia *	RM	CAP *	00199
Stato *	Italia		
Telefono		Fax	
Cellulare			

Below the form, the text reads: 'iscritto all'Ordine degli Avvocati di PATTI, iscritto dal 20/02/2015 all'Elenco Unico Nazionale dei difensori d'Ufficio tenuto dal Consiglio Nazionale Forense ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 2 c.p.p., 29 commi 1, 1-bis ed 1-ter disp. att. c.p.p., ai sensi del Regolamento 22 maggio 2015 n. 1 del Consiglio Nazionale Forense'. At the bottom, the word 'CHIEDE' is centered, followed by the text: 'di permanere nell'Elenco stesso per ulteriori dodici mesi. A tal fine'.

*Immagine 37*

# Gestionale Difese d'Ufficio

**Come firmare i documenti in caso di problemi con la procedura on-line**

A questo punto puoi chiudere l'adempimento e inviare l'istanza; la piattaforma non ti chiederà la sottoscrizione dei documenti in quanto già firmati all'origine.

ISTANZA IN COMPILAZIONE Istruzioni Ver. 1.0

**Titolare:** LNDNR79C18H501C.  
**Destinatario:** Ordine degli Avvocati di PATTI.

**Invia**

**Procedimenti**

- OBBLIGATORI
  - Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio
  - Modello di richiesta di permanenza
  - Allegati

**Istruzioni**

» **NOME:**  
Richiesta di permanenza nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio

» **DESCRIZIONE:**  
Istanza annuale per la permanenza nell'Elenco Nazionale a seguito di esercizio continuativo di attività nel settore penale e adempimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.  
Sono disponibili due alternative:

- documentare la partecipazione, nei dodici mesi precedenti, ad almeno 10 udienze penali, camerali o dibattimentali anche quale sostituto processuale e, tra queste, non più di due udienze quale sostituto ex art. 97 comma 4 c.p.p. e non più di tre innanzi al Giudice di pace, con esclusione di quelle di mero rinvio;
- documentare di non dover soggiacere agli obblighi di cui all'art. 11 della predetta legge.

» **REQUISITI OGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **REQUISITI SOGGETTIVI:**  
Nessuno.

» **TERMINE:**  
Nessuno.

» **ITER:**  
Nessuno.

» **SPECIFICHE:**  
Nessuna.

» **ADEMPIMENTI:**  
Nessuno.

» **NOTE COMPILAZIONE:**  
Nessuna.

**Chiudi Adempimento** **Firma del modello**

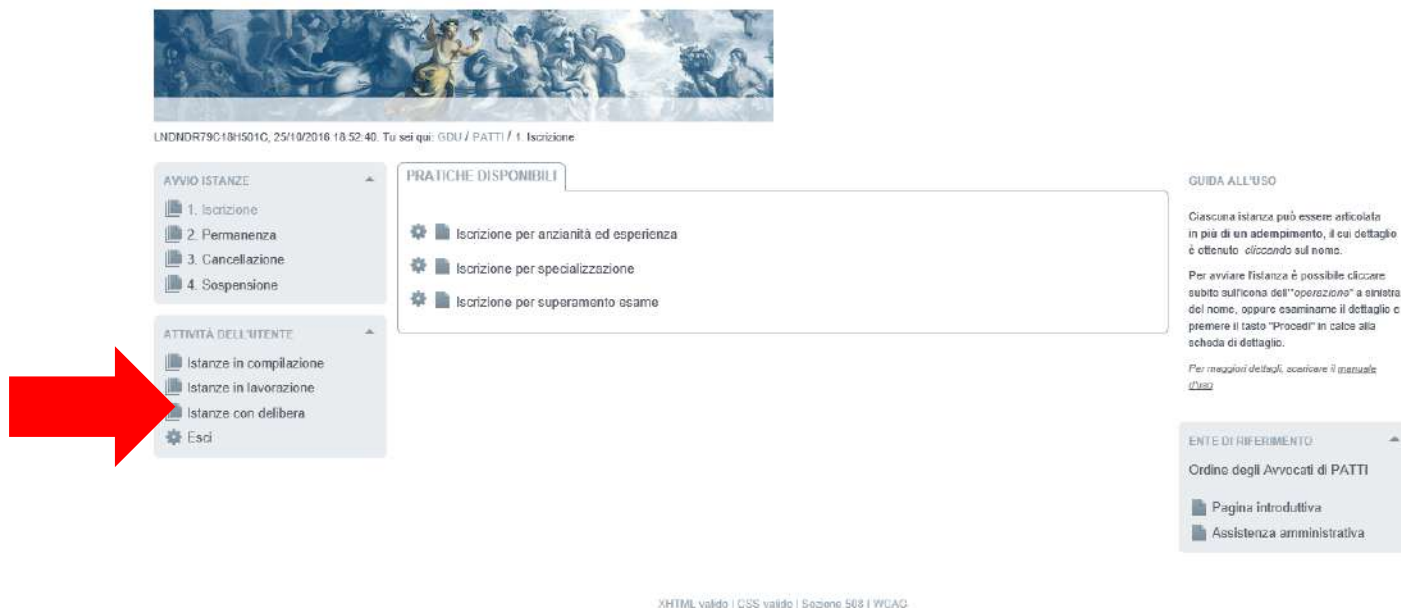
**ATTENZIONE:** Sarà possibile firmare tutti gli elementi della pratica anche subito prima di inviarla.

*Immagine 38*

# Gestionale Difese d'Ufficio

## Dove vedo le istanze già lavorate dal CNF

La tua istanza, una volta evasa dal CNF, dopo la delibera della commissione, viene archiviata nella cartella “istanze con delibera”.



LNDNR79C18H501C, 25/10/2016 10:52:40. Tu sei qui: GDU / PATTI / 1. Iscrizione

**AVVIO ISTANZE**

- 1. Iscrizione
- 2. Permanenza
- 3. Cancellazione
- 4. Sospensione

**ATTIVITÀ DELL'UTENTE**

- Istanze in compilazione
- Istanze in lavorazione
- Istanze con delibera**
- Esci

**PRATICHE DISPONIBILI**

- Iscrizione per anzianità ed esperienza
- Iscrizione per specializzazione
- Iscrizione per superamento esame

**GUIDA ALL'USO**

Ciascuna istanza può essere articolata in più di un adempimento, il cui dettaglio è ottenuto cliccando sul nome.

Per avviare l'istanza è possibile cliccare subito sull'icona dell'"operazione" a sinistra del nome, oppure esaminarne il dettaglio e premere il tasto "Procedi" in calce alla scheda di dettaglio.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale [\(PDF\)](#)

**ENTE DI RIFERIMENTO**

Ordine degli Avvocati di PATTI

- Pagina introduttiva
- Assistenza amministrativa

XHTML valido | CSS valido | Sezione 508 | WCAG

Immagine 39

# Gestionale Difese d'Ufficio