



Corte d'Appello di Firenze

Serv. Gen. MC/rr

AI PRESIDENTI DI SEZIONE
Ai CONSIGLIERI
AI DIRIGENTE UNEP
All'UFFICIO URP
Ai R.L.S.
AI RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
AI RESPONSABILE SETTORE CIVILE
AI RESPONSABILE SETTORE PENALE
SEDE

e p.c. AI PROCURATORE GENERALE
SEDE

Oggetto: Linee guida per la gestione delle udienze civili e penali.

1. Con riferimento alle vigenti disposizioni primarie e secondarie in tema di misure organizzative per prevenire il contagio da coronavirus, richiamo l'attenzione delle SS.LL. sull'esigenza di rispettare i protocolli sulle udienze civili e penali già adottati e finalizzati a garantire la gestione dei processi secondo cadenze orarie predeterminate.
In particolare raccomando quanto segue.
2. I ruoli delle udienze civili - secondo quanto già concordato nelle riunioni con tutti i magistrati delle Sezioni Civili, il personale amministrativo e i rappresentanti dell'Avvocatura - devono essere calibrati in rapporto alle effettive possibilità di trattazione da parte dei componenti del Collegio, tenuto conto dei carichi esigibili stabiliti nelle tabelle di organizzazione dell'Ufficio e del programma di gestione ex art. 37 D.L. 6.7.2008 convertito in legge il 15.7.2011 n. 111, considerate le fisiologiche percentuali di procedimenti destinati al rinvio o alla cancellazione.
L'efficace organizzazione dei ruoli è funzionale ad evitare inutili spostamenti dell'utenza e costituiscono un efficace strumento organizzativo per prevenire la concentrazione di molte persone in spazi ridotti.
In ogni caso, l'utilizzo dei totem e dei microfoni consentirà di chiamare di volta in volta ciascuna causa, evitando l'accesso contemporaneo di un numero elevato di persone nell'aula di udienza e la sosta in attesa di un numero eccessivo di avvocati negli spazi antistanti le aule delle udienze civili.
3. Relativamente alle udienze penali il rispetto dell'ordine di chiamata dei processi, già previsto nei protocolli, consentirà di evitare l'eccessiva concentrazione di parti e di pubblico nelle aule di udienza.

I Presidenti dei Collegi valuteranno in ogni caso, d'intesa con gli altri membri del Collegio, la sussistenza dei presupposti per procedere a porte chiuse ai sensi dell'art. 472 c.p.p., qualora un'eccessiva concentrazione di pubblico possa impedire il rispetto delle disposizioni impartite in merito alla distanza di sicurezza tra le persone al fine di prevenire il contagio.

4. Per quanto attiene al lavoro del personale amministrativo comunico che in data odierna la Conferenza Permanente dei Servizi ha deliberato l'installazione in via d'urgenza di vetri divisorii negli spazi dove si svolgono le attività di front-office civile, front-office sezione lavoro, front-office penale.
Le restanti cancellerie destinate ai rapporti con il pubblico (Assise, Camera Consiglio, Ufficio Spese di giustizia, Ufficio Contabilità) organizzeranno le attività di ricezione del pubblico, negli orari in cui sono previste, provvedendo a far accedere l'utenza in maniera scaglionata al fine di garantire il rispetto della prescritta distanza di sicurezza fra le persone.
5. L'Ufficio UNEP e U.R.P. sono già dotati di vetri divisorii. In ogni caso i lavoratori addetti a tale settore osserveranno le prescrizioni impartite al precedente paragrafo 4.
6. Comunico, infine, che in data 3.3.2020 sono già state impartite disposizioni scritte ai fini della distribuzione del liquido disinfettante tra i vari settori di operatività della Corte. Entro la settimana prossima è stata garantita la fornitura di una ulteriore quantità di materiale igienizzante.
7. In data odierna la Conferenza Permanente dei Servizi ha approvato il preventivo di spesa predisposto dall'ASAP per assicurare quotidianamente pulizie straordinarie di tutti gli spazi comuni e di quelli con maggiore accesso di pubblico del Palazzo di Giustizia mediante l'utilizzo dei prodotti prescritti dalle vigenti disposizioni.
In data odierna è stata trasmessa la richiesta di determina al Ministero della Giustizia.
8. Tutto il personale in servizio presso la Corte di Appello di Firenze, l'Ufficio UNEP e U.R.P. è nuovamente richiesto di osservare attentamente le regole di comportamento indicate dalle vigenti circolari del Ministero della Salute per prevenire il rischio del contagio da COVID-19.
9. La Responsabile dell'Ufficio del Personale è richiesta di diffondere la presente nota a tutto il personale amministrativo in servizio presso la Corte di Appello.
Il Dirigente UNEP provvederà ad analogha comunicazione nei confronti degli appartenenti al proprio ufficio.

IL PRESIDENTE
Margherita Cassano

